

OFFRE D'EMPLOI Aide général à la réception

RONA DESLONGCHAMPS, établi dans la région de Mont-Laurier depuis plus de 50 ans, est à la recherche de candidatures pour se joindre à une équipe dynamique afin de combler un poste d'aide général à la réception pour sa succursale de **Mont-Laurier**.

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00

Pourquoi faire partie de notre équipe ?

- Poste permanent ;
- Salaire compétitif ;
- Environnement de travail stimulant ;
- Formation sur place ;
- Assurances collectives ;
- Rabais aux employés
- Journées de maladie.

Principales responsabilités :

- Vérifier la marchandise et les quantités reçues à la lumière du bon de livraison ;
- Déballer la marchandise reçue et lire les codes à barres à l'aide d'un lecteur optique ;
- Consigner toute marchandise endommagée et informer le fournisseur ou l'expéditeur, s'il y a lieu ;
- Effectuer la manutention des marchandises aux bons endroits à l'aide d'un chariot élévateur ;
- Respecter les politiques et procédures du magasin en matière de prévention des pertes et de santé et sécurité au travail.

Critères de sélection

- Carte de chariot élévateur à jour (un atout);
 - Consciencieux;
 - Capacité à résoudre les problématiques rapidement;
 - Sens de l'organisation
- Si cet emploi est pour vous, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Pascale Valois, à l'adresse courriel suivante : pvalois@ronadeslongchamps.com