

Recherche un **Directeur** pour son magasin de **Maniwaki**
Ce qu'om offre

- ✓ Un défi haut en couleur
- ✓ Un emploi stimulant, permanent et à temps plein
- ✓ Un salaire concurrentiel
- ✓ Une assurance collective qu'on paie à 50% et un RVER
- ✓ Des prix avantageux pour l'achat de marchandise

Fais parvenir ton CV à l'attention de Pascale Valois, conseillère ressources humaines, à pvalois@ronadeslongchamps.com

NATURE DU TRAVAIL

En tant que directeur, tu es responsable de l'atteinte des objectifs commerciaux de la succursale. Tu mets tes forces au service des communications et la délégation des tâches, et tu coordonnes les activités dans le but d'assurer l'efficacité du magasin, de la cour et de la livraison. Tu travailles en collaboration avec le directeur adjoint afin de s'assurer que les standards de présentation marchande sont maintenus. Tes actions positives et ton leadership responsable auront un impact sur différents aspects de l'entreprise, du service à la clientèle au développement et l'engagement des employés, en passant par la gestion du rendement. C'est un beau défi, non?

Tes principales responsabilités et tâches

Gestion des opérations et du service à la clientèle

- Planifie et voie à l'exécution de l'aménagement physique du magasin et des changements saisonniers.
- Planifier et superviser l'exécution des activités promotionnelles en magasin.
- Participe à la gestion des quarts de travail par une présence sur le plancher. S'assure que les employés demeurent concentrés sur les priorités et que chaque secteur ou département est couvert avec les ressources adéquates.
- Soutien l'équipe de vente et de service à la clientèle
- Conseille et renseigne la clientèle sur l'usage et l'entretien des produits.
- Assure la satisfaction de la clientèle et est responsable de la résolution des problèmes liés aux plaintes des clients.
- Responsable de la gestion des inventaires et de l'organisation des inventaires de plancher.
- Analyse et évalue régulièrement les processus de gestion des opérations afin d'apporter des correctifs et éviter l'apparition de points de tensions récurrents.

Ressources Humaines

- Planifie les besoins de main-d'œuvre en considérant les potentiels à l'interne et à l'externe.
- Responsable des décisions d'embauche et participe à l'intégration du personnel.
- Planifie les horaires pour l'ensemble de la succursale
- Supervise, encadre et évalue le personnel en magasin en partenariat avec les superviseurs direct.
- En collaboration avec la conseillère ressources humaine, traite les cas de gestion de la discipline et de situations conflictuelles entre employés.
- Assure le respect des règles et politiques de l'entreprise.
- Assure des relations de travail harmonieuses, dans le respect de la culture d'entreprise.
- Optimise le potentiel des employés par la formation et l'encadrement.

- Partage les responsabilités de gestion et s'assure d'une délégation appropriée selon le niveau de compétences et de développement du directeur adjoint et des superviseurs de départements ou de service.

Objectifs commerciaux

- Participe à la conception des plans d'action nécessaire à l'atteinte des objectifs commerciaux.
- Collabore avec le directeur adjoint pour informer, déléguer et faire le suivi sur les tâches nécessaires à l'exécution du plan d'action.
- Est responsables de suivre les mesures de performance commerciale et de faire les ajustements pour atteindre ou dépasser les normes établies pour sa succursale.
- Responsable de la mise en place de mesures assurant le contrôle des coûts d'opération
- Responsable de la mise en place de mesures pour contrôler et minimiser les pertes.
- Responsable de l'atteinte des objectifs dans le respect des budgets alloués, des normes de services clients et de la culture de relation avec les employés.
- Transmets au président et au directeur des opérations les données du magasin et fais des suggestions d'améliorations.

Ton attitude et tes comportements

On veut maintenir un milieu de travail sain et stimulant, et c'est par l'attitude et les comportements qu'on y parviendra.

Sens des responsabilités et rigueur : Tu sais ce que tu as à faire, et tu trouves le moyen d'accomplir ton rôle avec brio. Quand tu fais des erreurs, tu les assumes pleinement, et tu trouves une solution. Tu analyses les éléments à la portée avant de prendre une décision.

Jugement et autonomie; Tu fais confiance à ton bon jugement. Tu agis de façon intelligente, sans supervision constante.

Attitude positive et leadership : Ton attitude énergique se reflète dans l'ensemble de l'équipe! Tu gardes le sourire et la bonne humeur, même quand tu rencontres des défis. Tu prends des initiatives et tu proposes de nouvelles idées. Tu sais mobiliser les gens, et ton équipe a envie d'embarquer avec toi.

Relation de travail et esprit d'équipe : Il demeure facile pour toi de créer des liens avec les gens. Tu es en mesure de faire ressortir le meilleur des membres de l'équipe. Tu comprends aussi l'importance de l'entraide et de la collaboration.

Résultats et service client: La réussite passe par la satisfaction des clients! Tu comprends donc l'importance qu'on accorde au service à la clientèle et des faits et gestes le démontrent bien. Comme équipe on s'engage à assurer une expérience client qui encourage la fidélisation.

Adhésion à l'entreprise : Tu crois fortement au succès de l'entreprise.! Ton discours et tes actions maintiennent une image positive de celle-ci. Tu inspires confiance et on peut compter sur toi.

Adaptation et ouverture d'esprit : Tu démontres une ouverture à recevoir une critique constructive, car tu sais que cela te permet de t'améliorer. Tu accueilles les changements et les nouvelles idées à bras ouvert.

Développement et participation à l'amélioration continue : Tu considères comme essentiel d'être à jour dans tes connaissances. Tu utilises divers moyens pour combler ce besoin, et pour rester à l'affût de l'évolution du milieu.

Exigences de l'emploi (ce que ça prend pour faire la job) et informations générales

Formation et expérience

- Technique administrative avec trois ans d'expérience dans un poste similaire ou toutes autres combinaisons d'expériences et de formation jugées pertinentes.
- Expérience dans le commerce de détail
- Expérience en supervision et gestion d'équipe de travail
- Bonne connaissance des processus entourant la gestion de la marchandise de la réception à la présentation marchande en passant par la gestion d'inventaire.

Compétences

- Habileté à communiquer, à diriger une équipe et à mobiliser les gens
- Autonomie, jugement et rigueur
- Courtoisie
- Esprit d'analyse
- Leadership
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités
- Capacité à gérer le stress et à faire face aux imprévus ou contraintes
- Bonne forme physique
- Connaissance du domaine de la construction résidentielle (un atout)

Autres exigences

- Bilinguisme
- Connaissances de base en informatique